

Eksempel

Affaldshåndtering Danmarks Nationalbank

Digitale bæredygtighedsinformationer i FM-opgaver



Udarbejdet af:

Business Analyst, Samy Khabthani

Danmarks Nationalbank

1	FM-opgaven og aktiviteter.....	3
1.1	<i>FM-opgaven og dens udførelse</i>	3
1.2	<i>FM-opgavens aktiviteter.....</i>	4
2	Bæredygtighedsværdi og -belastning.....	5
2.1	<i>Overordnet krav, mål og politikker for bæredygtighed</i>	5
2.2	<i>Bæredygtighedsværdier og -belastninger</i>	5
2.3	<i>Aktiviteternes bæredygtighed</i>	7
3	Bæredygtighedsinformationer og KPI'er	8
3.1	<i>KPI for bæredygtighed</i>	8
3.2	<i>FM-opgavens aktiviteters bidrag til KPI'er</i>	9
3.3	<i>FM-opgavens bæredygtighedsinformationer</i>	10
4	Data-governancemodel	12
4.1	<i>Interessenter.....</i>	12
4.2	<i>Digitale FM-systemer.....</i>	12
4.3	<i>Data Governance model</i>	12
5	ESG-rapportering.....	15
5.1	<i>Klimabelastning som klimaregnskab (CO₂e).....</i>	15
5.2	<i>ESG-rapportering af andre miljøbelastninger.....</i>	16
5.3	<i>Social bæredygtighed</i>	17
5.4	<i>Cirkulær økonomi.....</i>	17
6	Bæredygtighedspotentialer	18
6.1	<i>LCA Livscyklus vurderinger (CO₂)</i>	18
6.2	<i>Livscyklus omkostninger (LCC)</i>	19

1 FM-opgaven og aktiviteter

I første trin specificeres den valgte FM-opgaven og dens aktiviteter.

Danmarks Nationalbank (nationalbanken) har i 2023 lanceret et nyt strategisk bæredygtighedsinitiativ.

For at sikre fremdrift og opfølgning er der dannet et dedikeret bæredygtighedsteam, som vil fastlægge og vedligeholde bankens bæredygtighedsstrategi, overvåge interne indsatsområder og koordinere fremtidige initiativer. Teamet vil også sikre, at Nationalbanken overholder relevante retningslinjer og integrerer bæredygtighed på tværs af organisationen.

Som led i ovenstående strategi, har man siden efterår 2022 modtaget data vedrørende affaldstømningerne.

Data modtages fra en ekstern green-tech leverandør og indeholder bl.a. antal afhentninger, affaldsvægt pr. fraktion, udsorteringsgrad og CO²-udledning. Leverandøren rådgiver banken ift. at sikre optimale affaldsløsninger og fører statistik på bankens affaldshåndtering.

Leverandøren hjælper ydermere med at dokumentere Nationalbankens reelle genanvendelse af affald, og følger løbende op på at gøre affaldssorteringen endnu smartere, så der undgås at sende halvfylde containere ud af banken.

Til det følger adgangen til en CO₂-beregner, som er en platform, der kan hjælpe med at tilsikre korrekte beregninger og visualiseringer af bankens CO₂-emissioner indenfor affaldsområdet – den medregner alt lige fra hvor meget brændstof, der bruges til at fragte affaldet, til hvornår en container skal tømmes for at det bedst kan betale sig.

Data fra platformen hentes automatisk ind i en SQL-server via en API-integration, for at derfra udnytte data (i sammenspil med data fra andre FM-discipliner) til Power BI-visualiseringer.

Nationalbanken har i mange år har været godt fremme med affaldssortering. Blandt andet var banken en af de første danske virksomheder til at indføre bio-/madaffald i køkkenet for ca. 30 år siden.

Miljøstyrelsens nye målsætninger handler om at sikre, at man sorterer affald i 10 fraktioner.

I Nationalbanken er der pt. 18 affaldsfraktioner.

Affaldstømningerne sker på Nationalbankens midlertidige hovedkontor, som er placeret i København hvor man har lejet Langelinie Allé 47. Kontorbygningen har en et areal på i alt 30.500 m², fordelt på 6 etager og som huser ca. 450 medarbejdere.

1.1 FM-opgaven og dens udførelse

Tabel 1 FM-opgavens udførelse

FM-opgavens udførelse	
i.	FM-opgavens formål er afhentning af affald i Nationalbanken
ii.	Afhentning af affaldet sker ugentligt. Der kan rekvireres ekstra afhentninger efter behov.
iii.	Afhentningerne sker på Nationalbankens midlertidige hovedkontor (Langelinie Allé 47). Bygningen er 30.500 m ² fordelt på 9 etager og rummer 600 medarbejdere.
iv.	Afhentningerne udføres af ekstern leverandør
v.	Grænseflader til intern/ekstern: Intern rengøringsafdeling (som indsamler affaldet og laver stikprøver på affaldssortering) og ekstern samarbejdspartner som afhenter affald og sender data retur.

1.2 FM-opgavens aktiviteter

Tabel 2 FM-opgavens aktiviteter

Aktiviteter i FM-opgaven	
1.	Opstilling af affaldssorteringssystem (placering af affaldsbeholdere, skiltning)
2.	Træning og bevidsthedsfremmende initiativer for medarbejdere/brugere af bygningen
3.	Indsamling af affald
4.	Stikprøver i affald (Er affaldet i den korrekte affaldsbeholder?)
5.	Afhentning af affald
6.	Sortering af affald
7.	Genanvendelse og genbrug
8.	Bortskaffelse af farligt affald
9.	Opfølgning og dokumentation

2 Bæredygtighedsværdi og -belastning

I andet trin specificeres, i hvilken bæredygtighedsdagsorden FM-opgave indgår i samt dens bæredygtighedsværdi og belastning.

2.1 Overordnet krav, mål og politikker for bæredygtighed

Tabel 3 Krav, mål og politikker for bæredygtighed for Virksomheden/FM-organisationen

Overordnede krav, mål og politikker for bæredygtighed	
i.	Klima har i de seneste år været højt på Nationalbankens agenda. Nationalbanken blev i 2019 optaget som medlem af Network for Greening the Financial System, NGFS, der er en gruppe af centralbanker og tilsynsmyndigheder. NGFS udveksler på frivillig basis erfaringer og bidrager til udviklingen af risikostyring relateret til miljø- og klimarisici i den finansielle sektor. Der er i banken nedsat en bæredygtighedsteam, som har til opgave at: • Fastlægge og vedligeholde bankens bæredygtighedsstrategi • Skabe overblik over og rapportere på bankens interne indsatser inden for området samt drive og koordinere området fremover. • Medvirke til at sikre, at Nationalbanken lever op til alle relevante retningslinjer og krav på området • Forankre bæredygtighed i hele banken.
ii.	Pt. følges ingen certificeringsordninger.
iii.	Danmarks Nationalbank forholder sig til Miljøstyrelsens lovkrav, som forpligter alle arbejdspladser til at implementere affaldssortering mærket med de lovpligtige piktogrammer inden udgangen af december 2022. Banken ønsker dog derudover at være en aktiv deltager i klimadebatten, da en af bankens opgaver også er at adressere klimarelaterede risici inden for finansområdet.

2.2 Bæredygtighedsværdier og -belastninger

Tabel 4 Vurdering af FM-opgavens bæredygtighedsværdi og belastning nu og i fremtiden

Miljømæssig bæredygtighed: Klimaværdi og belastning:	
I dag:	CO₂ belastningen i forbindelse med affaldshåndtering stammer fra nedenstående aktiviteter: - Transport af affald til sorterings- og behandlingsanlæg. - Sortering, genanvendelse, kompostering. - Genanvendelses- og genbrugsrate. - Affaldstype I dag udleder Nationalbanken i gennemsnit ca. 11 CO₂e/ton om måneden i forbindelse med affaldshåndtering.
Fremtid:	Nationalbankens mål, er at mindst 55% af affaldet skal være genanvendeligt inden udgangen af 2025. På sigt, kan én eller flere af nedenstående indsatser også bidrage til en øget reduktion af CO₂-belastningen: - Transport: optimering af transportruter, bruge brændstofeffektive køretøjer og overveje sorterings- eller behandlingsfaciliteter for at minimere transportafstandene. - Genanvendelses- og genbrugsrate: ved at forbedre kulturen iblandt medarbejdere i at affaldssortere, kan genanvendelses- og genbrugsraten optimeres og dermed reducere den samlede klimabelastning. - Madspild: minimerer madspild ifm. kantinedrift. - Opnåelse af miljøcertificeringer som f.eks. ISO 14001 eller Svanemærket

Miljømæssig bæredygtighed: Andre miljøværdier og -belastninger	
I dag:	- Forbrug af affaldssække og affaldsbeholdere
Fremtid:	På sigt kan det måske blive relevant at undersøge én eller flere af nedenstående tiltag for at reducere forbruget af affaldssække yderligere: - Kan der vælges mere miljøvenlige affaldsposer end de nuværende? - Kan der optimeres på affaldsbeholdernes størrelse? (Overdimensionerede beholdere kan føre til unødvendigt stort forbrug af affaldsposer. Ved at tilpasse beholderstørrelsen til den faktiske affaldsmængde kan man reducere spild og overforbrug.) - Kan affaldssortering optimeres? (Ved at sortere affaldet korrekt kan man undgå, at det bliver forurenet og uanvendeligt, hvilket igen reducerer behovet for ekstra affaldsposer) - Genanvendelse af affaldsposer (til f.eks. papir, plast eller metal) - Uddannelse af medarbejdere om korrekt affaldssortering og brug af affaldsposer og beholdere. Dette vil bidrage til at minimere forurening og sikre, at ressourcerne anvendes effektivt.
Social bæredygtighed	
I dag:	- Medarbejderbevidsthed: det seneste initiativ for at fremme medarbejderbevidstheden i banken er kampagnen "Ram rigtigt med dit affald". • Nye plakater skal gøre det nemmere at afkode, i hvilke skraldespand affaldet skal i. Ved hver skraldespand er der påsat et billede og en kort beskrivelse af det affald, som hører til skraldespanden og det lovpligtige piktogram, som man også kender fra affaldssortering i hjemmet. Man kan finde de nye skilte alle steder, hvor der kan sorteres affald. • Som en del af samme initiativ er det besluttet, at papirkurvene fra kontorerne fjernes. Papirkurvene bliver desværre brugt til meget andet end papir, så affaldet heri er derfor ikke-genanvendeligt. Derfor udgår de, så genanvendelsesgraden kan blive bragt endnu højere op. Alt papiraffald afleveres i printerrummet.  - Samarbejde med leverandører: der er i dag et godt samarbejde mellem banken og affaldsleverandøren, hvor en stærk leverandørpolitik indenfor området, sikrer en bæredygtig affaldshåndtering og samarbejde med andre interessenter, såsom affaldsbehandlingsvirksomheder, for at sikre en mere effektiv og ansvarlig affaldsbehandling. - Overholdelse af love og reguleringer: Nationalbanken har indført og følger Miljøstyrelsens lovkrav, som forpligter alle arbejdspladser til at implementere affaldssortering mærket med de lovpligtige piktogrammer. Derudover er man i banken indstillet på at gøre mere end det lovpligtige. I banken er der pt. 18 affaldsfraktioner, selvom Miljøstyrelsens målsætning er sortering af affald i 10 fraktioner. - Sikkerhed og arbejdsvilkår: rengøringspersonalet har den passende uddannelse, beskyttelsesudstyr og arbejdsmiljøforanstaltninger.
Fremtid:	På sigt, kan én eller flere af nedenstående indsatser også bidrage til optimeringen af den sociale bæredygtighed: - Socialt ansvar: kan indebære at skabe samarbejde med lokale organisationer eller bidrage til lokale projekter, der fokuserer på affaldshåndtering og genanvendelse. Kan på den være med til at forbedre livskvaliteten og styrke det sociale netværk i nærområdet. - Løbende tilfredshedsundersøgelser iblandt Nationalbankens ansatte

Økonomisk bæredygtighed	
I dag:	- Reduktion af bortskaffelsesomkostninger: Ved at allerede nu sortere affaldet korrekt minimere Nationalbanken mængden af affald, der sendes til deponering eller forbrænding, hvilket medfører til reducerede bortskaffelsesomkostninger.
Fremtid:	På sigt bør man i Nationalbanken undersøge om det er muligt at optimere på én eller flere af nedenstående punkter: - Reduktion af bortskaffelsesomkostninger: optimerer affaldssortering. For at nedbringe bortskaffelsesomkostninger endnu mere. - Genbrug: undersøge alternative løsninger, som muliggør returnering af f.eks. elektronik og andet inventar, hvorefter produkterne gennemgår en proces, der gør dem egnede til genbrug. - Regenerering og opgradering: undersøge alternative løsninger, omkring levetidsforlængelse af f.eks. elektronik og andet inventar, gennem vedligeholdelse og opgraderinger. Nationalbanken bør sikre at der findes gældende serviceaftaler med eksterne leverandører for at sikre, at produkterne forbliver i brug så længe som muligt.

2.3 Aktiviteternes bæredygtighed

Tabel 5 FM-opgavens aktiviteter i relation til bæredygtighed

Aktiviteter i FM-opgaven (fra tabel 2)	Miljø		Social	Økonomisk
	Klima	Andre		
1. Opstilling af affaldssorteringssystem (placering af affaldsbeholdere, skiltning)	X	X	X	
2. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer for medarbejdere/brugere af bygningen			X	
3. Indsamling af affald	X	X		
4. Stikprøver i affald (Er affaldet i den korrekte affaldsbeholder?)			X	
5. Afhentning af affald	X	X	X	X
6. Sortering af affald	X	X		
7. Genanvendelse og genbrug	X	X		
8. Bortskaffelse af farligt affald	X	X		
9. Opfølgning og dokumentation			X	

3 Bæredygtighedsinformationer og KPI'er

I tredje trin findes bæredygtighedsinformationer for FM-opgavens aktiviteter.

3.1 KPI for bæredygtighed

Tabel 6 KPI'er for bæredygtighed.

KPI'er som anvendes til at måle, dokumentere og evt. rapportere bæredygtighed:	Kilder til KPI'er				
	Mål og politikker for virksomheden	FM-standard DS/EN 15221-7	DGNB for bygninger i drift	CSRD	Science Based Target
KPI'er for klimabelastning					
a. Grad af affald til deponi (%)	X	X	X		X
b. Grad af affald til forbrænding (%)	X	X	X		
c. Grad af affald til recirkulering (%)	X	X	X		
d. Affaldsproduktion per FTE (kg/FTE)	X	X			
e. Affaldsproduktion per m ² (kg/m ²)	X	X			
f. Total udgift til affaldshåndtering (kr./år)	X	X			
g. Total CO ₂ e emission fra affaldshåndtering (CO ₂ e /år)	X	X			
h. Evaluering af affaldssortering ved stikprøve	X				
i. Reduktion af affald (%)	X	X			
KPI'er for andre miljømæssige belastninger					
j. Andel af materialer med miljøskadelige stoffer i %			X	X	X
KPI'er for Social bæredygtighed					
k. Antal afvigelser fra sociale klausuler i %				X	
l. Medarbejdertilfredshed i opgaveløsning i %	X	X		X	
m. Affaldsudbydercertificering	X		X		
KPI'er for økonomisk Bæredygtighed					
n. Vedligeholdelsesomkostninger kr./ m ² /år	X	X	X		X

3.2 FM-opgavens aktiviteter bidrag til KPI'er

Tabel 7 FM-opgavens aktiviteter indgår i beregninger til KPI'er

KPI'er (fra tabel 6)	FM-opgavens aktiviteter, der bidrager og indgår i KPI-beregningerne (fra tabel 5)
KPI'er for klimabelastning	Aktiviteter
a. CO ₂ -udledning pr. bygning (CO ₂ e/ m ² /bygning/år)	3. Indsamling af affald 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald 7. Genanvendelse og genbrug
b. Grad af affald til deponi (%)	3. Indsamling af affald 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald
c. Grad af affald til forbrænding (%)	3. Indsamling af affald 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald
d. Grad af affald til recirkulering (%)	3. Indsamling af affald 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald 7. Genanvendelse og genbrug
e. Affaldsproduktion per FTE (kg/FTE)	1. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer 3. Indsamling af affald
f. Affaldsproduktion per m ² (kg/m ²)	1. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer 3. Indsamling af affald
g. Total udgift til affaldshåndtering (kr./år)	3. Indsamling af affald 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald
h. Total CO ₂ e emission fra affaldshåndtering (CO ₂ e /år)	3. Indsamling af affald 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald 7. Genanvendelse og genbrug
i. Evaluering af affaldssortering ved stikprøve	4. Stikprøver i affald
j. Reduktion af affald (%)	3. Indsamling af affald 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald

KPI'er for andre miljømæssige belastninger	Aktiviteter
k. Andel af materialer med miljøskadelige stoffer i %	8. Bortskaffelse af farligt affald
KPI'er for Social bæredygtighed	Aktiviteter
l. Antal afvigelser fra sociale klausuler i %	9. Opfølgning og dokumentation
m. Medarbejdertilfredshed i opgaveløsning i %	9. Opfølgning og dokumentation
n. Affaldsudbyrdcertificering	9. Opfølgning og dokumentation
KPI'er for økonomisk Bæredygtighed	Aktiviteter
o. Driftsomkostninger (kr./ m ² /år)	1. Opstilling af affaldssorteringssystem 5. Afhentning af affald 6. Sortering af affald 8. Bortskaffelse af farligt affald

3.3 FM-opgavens bæredygtighedsinformationer

Tabel 8 FM-opgavens bæredygtighedsinformationer til beregning af KPI

KPI'er (fra tabel 6 og 7)	FM opgavens bæredygtighedsinformationer		
	Aktivitetsparametre	Stamdata	Bæredygtighedsfaktorer
Klimabelastning (miljø)			
a. CO ₂ -udledning pr. bygning (CO ₂ e/ m ² /bygning/år)	- Omfang af aktiviteter i FM-opgaven, der udleder CO ₂	- antal bygninger - arealer pr. bygning - FM-opgavens frekvens	- Emissionsfaktorer fra materialedeklarationer (EDP'er) - Emissionsfaktorer el- energi - Emissionsfaktorer diesel / benzin
b. Grad af affald i deponi (%)	- Produktion af deponiaffald (kg)		- Emissionsfaktor CO ₂ e /kg
c. Grad af affald i forbrænding (%)	- Produktion af affald til forbrænding (kg)		- Emissionsfaktor CO ₂ e /kg
d. Grad i affald til recirkulering (%)	- Produktion af papiraffald til recirkulering (kg) - Produktion af plastaffald til recirkulering (kg) - Produktion af metalaffald til recirkulering (kg) - - Produktion af glasaffald til recirkulering (kg)		- Emissionsfaktor CO ₂ e /kg
e. Affaldsproduktion per FTE (kg/FTE)	- Total affaldsproduktion (kg)	- Antal medarbejdere	-

f. Affaldsproduktion per m2 (kg/m2)	- Total affaldsproduktion (kg)	- Antal bygninger - Arealer pr. bygning	-
g. Total udgift til affaldshåndtering (kr./år)	- Total affaldsproduktion (kg) - Transport (km)	- Driftsudgifter affaldshåndtering - Investeringsomkostninger - Totale affaldshåndteringsomkostninger	- Frekvens afhentninger
h. Total CO ₂ e emission fra affaldshåndtering (CO ₂ e /år)	- Total affaldsproduktion (kg)	- Fraktionstyper - Frekvens	- Emissionsfaktor CO ₂ e /kg
i. Evaluering af affaldssortering ved stikprøve			- Arbejdsprocedure - Trivselsmålinger
Andre miljømæssige belastninger			
j. Andel af materialer med miljøskadelige stoffer i %	- Materiale typer - Indholdsstoffer i materialerne - Materiale forbrug		- Information om krav miljøskadelige stoffer - Materialedeklarationer (EDP'er) - Sikkerhedsdatablade - Miljømærkninger
Social bæredygtighed			
k. Antal afvigelser fra sociale klausuler i %	- Leverandøraftaler med klausuler - Antal afvigelser pr. år	- bygninger	- Krav i sociale klausuler
l. Medarbejdertilfredshed i opgaveløsning i %			- Arbejdsprocedure - Trivselsmålinger
m. Affaldsudbydercertificering		- Leverandør	- Information om certificeringer
Økonomisk bæredygtighed			
n. Driftsomkostninger (kr./ m ² /år)	- Affaldsspande forbrug - Tidsforbrug	- Serviceomkostninger - Lønomkostninger - antal bygninger - antal afhentninger	

4 Data-governancemodel

I fjerde trin opstilles en data-governancemodel for de fundne bæredygtighedsinformationer.

4.1 Interessenter

Tabel 9 Interessenter

Interessenter
1. Virksomhedsservice - FM
2. Bæredygtighedsteamet
3. Ekstern affaldsleverandør
4. Ekstern affaldsrådgiver

4.2 Digitale FM-systemer

Tabel 10 Digitale FM-systemer

FM-systemer
I. TheCo2Calculator (platform med affaldsdata)
II. MainManager (FM-system)
III. Dokumenthåndtering

4.3 Data Governance model

Tabel 11 FM-opgavens Data Governance Model

Data Governance model for FM-opgavens bæredygtighedsinformationer							
Aktivitetsparametre (fra tabel 8)	FM-System (tabel 10)	Interessenter (brug evt. reference nummer fra tabel 9)					
		Ejer	Opretter	Anvender	Ændre	Vedligeholde	Slette
Produktion af restaffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af papiraffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af metalaffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af glasaffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af organisk affald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4

Produktion af andre affaldsfraktioner	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af papiraffald til recirkulering	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af plastaffald til recirkulering	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af metalaffald til recirkulering	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af glasaffald til recirkulering	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af biologisk nedbrydeligt grønt affald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af biologisk nedbrydeligt madaffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af biologisk nedbrydeligt papiraffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af biologisk nedbrydeligt plastaffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Total affaldsproduktion	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af deponiaffald	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Produktion af affald til forbrænding	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Forbrug af beholdere til affaldshåndtering	Dokumenthåndtering	1	1	1,2	1	1	1
Forbrug af plastposer til affaldshåndtering	Dokumenthåndtering	1	1	1,2	1	1	1
Transport af affald med fossilt brændstof	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Transport af affald med el	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Stamdata (fra tabel 8)							
Adresse / bygningsID	MainManger	1	1	1	1	1	1
antal bygninger	MainManger	1	1	1	1	1	1
arealer pr. bygning	MainManger	1	1	1	1	1	1
FM-opgavens frekvens	Dokumenthåndtering	1	1	1	1	1	1
Totale affaldshåndterings-omkostninger	Dokumenthåndtering	1	1	1	1	1	1
Materiale omkostninger	Dokumenthåndtering	1	1	1	1	1	1
Serviceomkostninger	Dokumenthåndtering	1	1	1	1	1	1
Lønomsotninger	Dokumenthåndtering	1	1,2	1	1	1	1

Bemanding til opgaven	Dokumenthåndtering	1	1,2	1	1	1	1
Bæredygtighedsfaktorer (fra tabel 8)							
Emissionsfaktorer	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Emissionsfaktorer Diesel / benzin	TheCo2Calculator	1	3	1,2	3	4	4
Information om miljøskadelige stoffer	Dokumenthåndtering	1	1	1,2	1	1	1
Sikkerhedsdatablade	Dokumenthåndtering	1	1	1,2	1	1	1
Trivselsmålinger	Dokumenthåndtering	1	1	1,2	1	1	1
Arbejdsprocedure	Dokumenthåndtering	1	1	1	1	1	1

5 ESG-rapportering

I dette trin relateres FM-opgavens aktiviteter til forskellige eksempler på de mest gængse typer af ESG-rapporteringer.

5.1 Klimabelastning som klimaregnskab (CO₂e)

Tabel 12 FM-opgavens klimabelastning (CO₂e udledning) på aktivitetsniveau inddelt efter Scope

Aktiviteter i FM-opgaven (fra tabel 5)	Direkte udledning (egne aktiviteter)	Indirekte udledning (indkøb af energi)	Indirekte udledning (Indkøb af vare og tjenester)
	Scope 1	Scope 2	Scope3
1. Opstilling af affaldssorteringssystem (placering af affaldsbeholdere, skiltning)			X
2. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer for medarbejdere/brugere af bygningen			
3. Indsamling af affald			X
4. Stikprøver i affald (Er affaldet i den korrekte affaldsbeholder?)			
5. Afhentning af affald			X
6. Sortering af affald			X
7. Genanvendelse og genbrug			X
8. Bortskaffelse af farligt affald			X
9. Opfølgning og dokumentation			

5.2 ESG-rapportering af andre miljøbelastninger

Tabel 13 FM-opgavens andre klimabelastning fordelt på aktiviteter

Aktiviteter i FM-opgaven (fra tabel 5)	Informationer ift. produkter og materials miljøbelastning			
	Miljømærker	EPD og Miljøvederklæring	Sikkerhedsdatablad	Regler og politikker for bortskaffelse
1. Opstilling af affaldssorteringssystem (placering af affaldsbeholdere, skiltning)		X		X
2. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer for medarbejdere/brugere af bygningen				
3. Indsamling af affald		X		
4. Stikprøver i affald (Er affaldet i den korrekte affaldsbeholder?)				
5. Afhentning af affald		X	X	X
6. Sortering af affald		X	X	X
7. Genanvendelse og genbrug		X		
8. Bortskaffelse af farligt affald		X	X	X
9. Opfølgning og dokumentation				

5.3 Social bæredygtighed

Tabel 14 FM-opgavens bidrag til den sociale bæredygtighed

Social bæredygtighed	
Arbejdsforhold	
I.	Nationalbanken foretager de nødvendige foranstaltninger for at beskytte medarbejdernes sundhed og sikkerhed, og herunder sørger for at medarbejderne har den tilstrækkelig uddannelse og bevidsthed om korrekt affaldshåndtering
Leverandørforhold	
II.	Nationalbanken forholder sig aktivt om hvordan den eksterne affaldsleverandør adresserer sociale spørgsmål i sin leverandørkæde, herunder, at leverandører også overholder anstændige arbejdsforhold. Håndter farligt affald med ekstra forsigtighed og i overensstemmelse med sikkerhedsforskrifter
Lokalområdet	
I.	
Brugere/kunder	
II.	

5.4 Cirkulær økonomi

Tabel 15 FM-opgavens aktiviteter i den cirkulær økonomi affaldshierarki

Aktiviteter i FM-opgaven (fra tabel 5)	Cirkulær Økonomi - Affaldshierarkiet				
	Affaldsforebyggelse	Genbrug	Genanvendelse	Materialer til nyttiggørelse	Materialer til bortskaffelse / Deponi
1. Opstilling af affaldssorteringssystem (placering af affaldsbeholdere, skiltning)		X	X	X	X
2. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer for medarbejdere/brugere af bygningen					
3. Indsamling af affald	X	X	X	X	X
4. Stikprøver i affald (Er affaldet i den korrekte affaldsbeholder?)					
5. Afhentning af affald		X	X	X	X
6. Sortering af affald					
7. Genanvendelse og genbrug		X	X	X	
8. Bortskaffelse af farligt affald					X
9. Opfølgning og dokumentation					

6 Bæredygtighedspotentialer

I dette trin angives, hvilke af FM-opgavens aktiviteter, der kan indgå i beregninger for FM-opgavens bæredygtighedspotentialer.

6.1 LCA Livscyklus vurderinger (CO₂)

Tabel 16 FM-opgavens LCA-vurdering på aktivitetsniveau

Aktiviteter i FM-opgaven (fra tabel 5)	Livscyklusfaser				
	Produktion	Distribution	Brug	Bortskaffelse	Genanvendelse
1. Opstilling af affaldssorteringssystem (placering af affaldsbeholdere, skiltning)	X	X			
2. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer for medarbejdere/brugere af bygningen					
3. Indsamling af affald			X		
4. Stikprøver i affald (Er affaldet i den korrekte affaldsbeholder?)			X		
5. Afhentning af affald (transport)		X	X		
6. Sortering af affald			X		
7. Genanvendelse og genbrug				X	X
8. Bortskaffelse af farligt affald				X	X
9. Opfølgning og dokumentation					

6.2 Livscyklus omkostninger (LCC)

Tabel 17 FM-opgavens LCC-analyse på aktivitetsniveau

Aktiviteter i FM-opgaven (fra tabel 5)	Faser for levetidsomkostninger (LCC)							
	Anskaffelsesomkostninger	Driftsomkostninger	Vedligeholdelsesomkostninger	Forvaltningsomkostninger	Forsyning omkostninger	Renhold, omkostninger	Genopretningsprocent	Information om Levetid
1. Opstilling af affaldssorteringssystem (placering af affaldsbeholdere, skiltning)								
2. Træning og bevidsthedsfremmende initiativer for medarbejdere/brugere af bygningen	X	X	X					X
3. Indsamling af affald								
4. Stikprøver i affald (Er affaldet i den korrekte affaldsbeholder?)		X				X		
5. Afhentning af affald		X						
6. Sortering af affald		X	X	X	X	X	X	
7. Genanvendelse og genbrug		X		X				
8. Bortskaffelse af farligt affald		X		X				
9. Opfølgning og dokumentation		X		X				